



المنظمة العربية للتنمية الإدارية

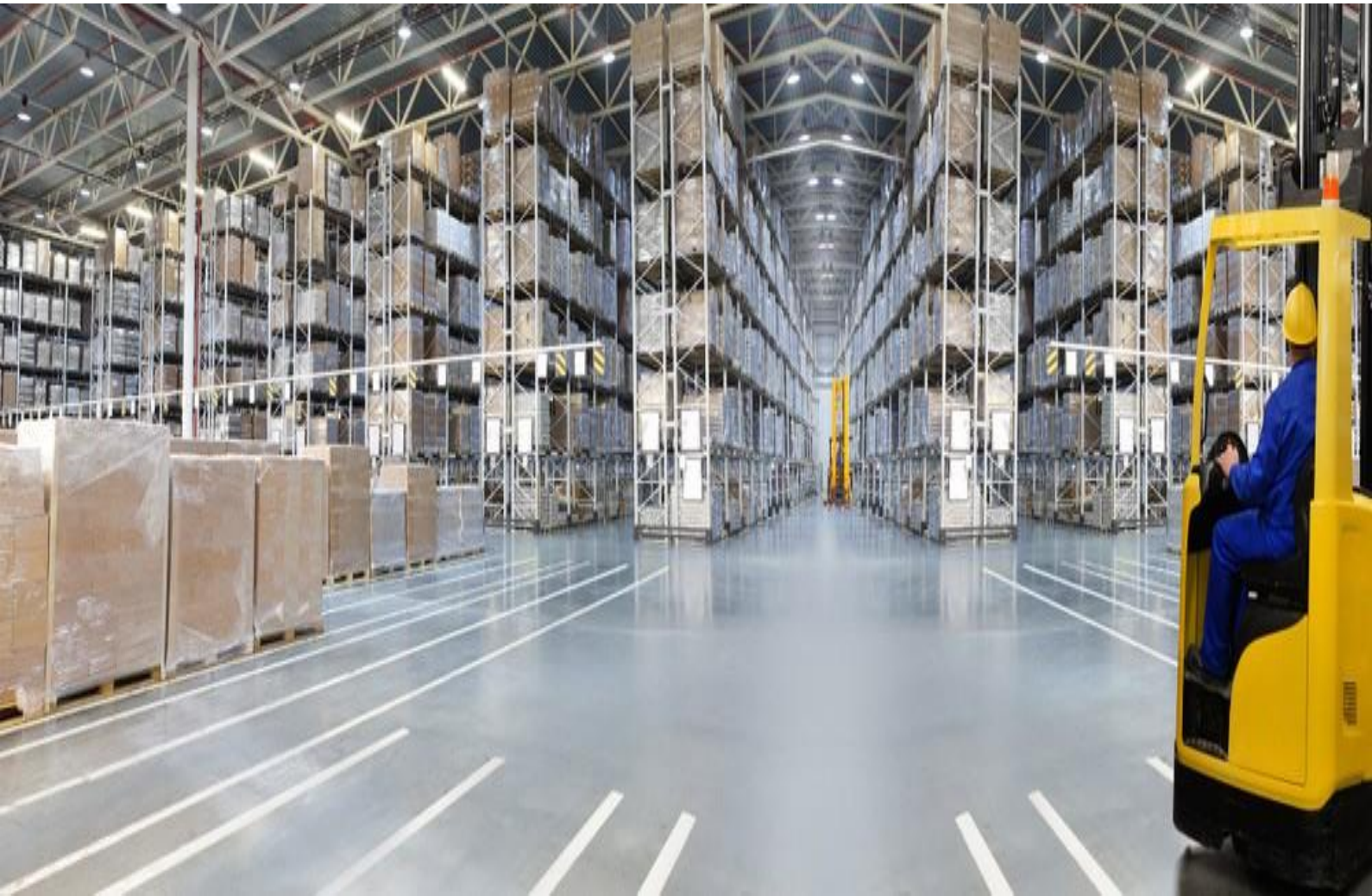


المنظمة العربية للتنمية الصناعية
والتقييس والتعدين

الدورة التدريبية حول

الاساليب الحديثة لإدارة المخازن والمستودعات
والرقابة عليها بالمؤسسات الصناعية والتعدينية

27-30 أكتوبر 2025، القاهرة - جمهورية مصر العربية



مقدمة

تعتبر المخازن والمستودعات من أهم الموارد التي تهتم بها المؤسسات الصناعية ، وذلك لما لإدارة المخازن من أهمية في تعزيز الأداء التشغيلي والمالي للتخزين ، والإمداد بالموارد مع العمل على تحقيق التوازن بين تكاليف مستويات الخدمة المطلوبة ، وذلك لما تمثله من موارد أو أموال مجمدة في صورة المخزونات والتي تتنوع لتشمل موارد أولية أو منتجات نهائية تنتظر التوزيع في الأسواق ، وتقوم المؤسسات بتكوين إدارة متكاملة مهمتها إدارة المخازن والمستودعات هدفها الأساسي حماية تلك المخزونات بصورة مناسبة من التعرض للتلف أو السرقة ، وتتضمن تقنيات إدارة المخازن والمستودعات تخطيط وتنظيم المخازن وتحديد المواصفات المطلوبة للمخازن مع اختيار الطريقة الواجب تطبيقها لمعالجة المخزونات والتي تتطلب العناية الفائقة.

ومن منطلق الدور الذي تلعبه المنظمة العربية للتنمية الصناعية والتقييس والتعدين في العمل على دعم التنمية الصناعية والاقتصادية في الدول العربية والعمل على رفع القدرة التنافسية للمنتجات الصناعية مما يتطلب رفع قدرات ومهارات الكوادر البشرية العربية في القطاع الصناعي في جميع المجالات ، وفي إطار متابعة كل ما هو جديد ومتعلق بتطوير البنية التحتية لقطاع الصناعة فقد تم الإعداد لعقد هذه الدورة التدريبية المتخصصة في مجال (الأساليب الحديثة لإدارة المخازن والمستودعات والرقابة عليه بالمؤسسات الصناعية والتعدينية).



أهداف الدورة التدريبية

سيكون المشاركون بعد نهاية البرنامج قادراً على :

- ✍ تخطيط وتنظيم المواد والمستودعات بأسلوب فعال.
- ✍ المهارات الأساسية المتقدمة في مراقبة المستودعات وإدارة المخزون.
- ✍ إعداد الاستراتيجيات الحديثة في إدارة المخازن والمستودعات.
- ✍ الطرق والنظم الحديثة في مراقبة المخزون.
- ✍ الأساليب الحديثة في عملية مراقبة المخزون.
- ✍ المبادئ الرئيسية للإدارة اللوجستية كعامل أساسي للتغيير وزيادة القدرة التنافسية.
- ✍ مهارات تحليل وتصميم وتخطيط المخازن بفعالية.
- ✍ تطبيق الممارسات المتقدمة في تخطيط وتنظيم ومراقبة المواد والمستودعات وإدارة التخزين.

موضوعات الدورة التدريبية

تتناول الدورة التدريبية الموضوعات التالية :

الوحدة الأولى : الاستراتيجيات الحديثة في تحسين إدارة المخازن

- ✍ مفهوم أسلوب كايزن للتحسين والتطوير.
- ✍ منهجية التغيير والتطوير في أسلوب كايزن.
- ✍ مؤشرات ومعايير تطبيق التحسين باستخدام أسلوب كايزن في إدارة المخازن.
- ✍ استراتيجية الطلب في حينه (JITM).
- ✍ آليات تطبيق خطوات التحسين من خلال أسلوب (MUDA).
- ✍ دعائم ثقافة التميز والتطوير في إدارة المخازن.

الوحدة الثانية : تخطيط وتنظيم إدارة المخازن وفقاً لمتطلبات الأيزو

- ✍ مراحل أنظمة الجودة وأهدافها.
- ✍ تطور جودة إدارة المخازن.
- ✍ خطوات تخطيط وتنظيم إدارة المخازن الحديثة.
- ✍ مجموعة المواصفات الدولية ISO 9000 أهميتها للمنظمة.
- ✍ متطلبات المواصفات الدولية.
- ✍ توثيق أعمال المخازن وفقاً للمواصفات الدولية.
- ✍ معايير التميز والأيزو لنظم تخطيط وتنظيم إدارة المخازن.

الوحدة الثالثة : نماذج وأنظمة وأساليب الرقابة على المخزون

- ✍ معايير تحديد برامج التدفق الزمني للاحتياجات المخازن.
- ✍ وظيفة التخزين وتأثيرها على انتظام سير العمل والإنتاج.
- ✍ تصنيف المواد وترميزها وعلاقتها بالحاسب الآلي.
- ✍ التصنيف الثلاثي للمخزون.

الوحدة الرابعة : إدارة المخازن والرقابة على المخزون

- ✍ تصميم وتخطيط المخازن.
- ✍ المركزية واللامركزية في التخزين.
- ✍ الأساليب الكمية في الرقابة على المخزون.
- ✍ أنواع الجرد والتسويات الجردية.
- ✍ أهمية المخزون الاحتياطي وطرق تحديده.
- ✍ التصرف في الرواكد والعوادم وحتمية التصرف فيه.

الوحدة الخامسة : معايير التميز والتحسين في قوائم الجرد

- ✍ الخصائص الجوهرية لأنواع الجرد المخزني.
- ✍ الإجراءات المتقدمة للجرد المخزني.
- ✍ تقارير لجان الجرد وأهم ما تشتمل عليه.
- ✍ تطبيقات الـ S5 في إدارة المخازن والمستودعات.
- ✍ استخدام نظم تخطيط ورقابة المخزون الصفري.
- ✍ المؤشرات الأساسية الثلاثة لعمليات تحسين الجرد.
- ✍ متابعة عمليات الجرد وطرق تقييم المواد المخزنة.
- ✍ توثيق قياس معايير الأداء وتقييمه.

الوحدة السادسة : نظام إدارة المستودعات وسلاسل التوريد LFS 400 المتطور

- ✍ فوائد تطبيق النظام اللوجستي LFS 400 .
- ✍ تحديد المعايير والتقنية اللازمة لتطبيق النظام اللوجستي المتطور.
- ✍ تطبيق أسلوب الاستلام الصوتي في نظم التوريد Pick-by-Voice .
- ✍ خدمة الصوت والدعم وتقنية التعريف بالتردد اللاسلكي.
- ✍ الربط التخصصي لوحدات المستودعات الآلية.

الوحدة السابعة : مقومات النظام المحاسبي للمخازن

- ✍ دليل الأصناف : المفهوم والأهمية .
- ✍ مبادئ إعداد دليل الأصناف.
- ✍ الدورة المستندية للتخزين .
- ✍ السجلات والبطاقات .

الوحدة الثامنة : السجلات والدفاتر والبطاقات لمحاسبة المخازن

- ✍ بطاقة الصنف .
- ✍ حساب الصنف (أستاذ مساعد المخازن) .
- ✍ أستاذ عام المخزن (مراقبة المخازن) .
- ✍ نقطة مراقبة المخزون .
- ✍ دفتر يومية الأصناف المنصرفة .
- ✍ دفتر يومية الأصناف المرتجة .

الوحدة التاسعة : التحليل الثلاثي للمخزون ماذا نراقب ؟

👉 فلسفة وأسس التحليل الثلاثي .

👉 كيف تقوم بالتحليل الثلاثي وتستفيد من نتائجه ؟

الوحدة العاشرة : إدارة التخزين والنقل بالنظم الالكترونية

👉 مهمات إدارة التخزين وعلاقتها بالوحدات الإدارية الأخرى فى المنشآت والشركات (تنظيم المخازن وإجراءات

التخزين وتنظيم سجلات المخازن وتصنيف وترميز المواد ودور الحاسب الآلى في تسييرها) .

👉 الأنواع المختلفة للمخازن وطرق التخزين ، ومواصفات كلا منهما .

👉 التخطيط للمخزون :: تحليل وتقييم المخزون (معدل دوران المخزون والطرق التحليلية مع الحالات العملية

باستخدام الإدارة الالكترونية) .

👉 نظم مراقبة المخزون : النظام الدوري والنظام المستمر ونظام مستويات المخزون (باستخدام الحاسب الآلى).

الوحدة الحادية عشرة : الإدارة الإلكترونية للمخازن والمستودعات

👉 النماذج المستخدمة فى تقييم والرقابة على المخزون والمستودعات .

👉 طرق التخزين لتخفيض تكاليف المساحة ومناولة المواد وتقليل تلف المنتجات .

👉 كيفية التحكم والسيطرة على الانحراف عن إجراءات التشغيل والتخزين القياسية .

👉 تخطيط وتوصيف وترميز المخزون يدوياً وإلكترونياً مع الحالات العملية لتطبيق الإدارة الإلكترونية فى المخازن

الحديثة .

👉 طرق ووسائل النقل والمناولة للمخزون .

👉 تحليل باريتو (Pareto Analysis) وتطبيقاته في مجال المخزون.

👉 مشكلات الجرد السنوي ، وفاعلية الجرد المستمر ودور الإدارة العليا فى هذا المجال .

👉 صيانة ووقاية المواد بالمخازن متى تبدأ ، ودورها التأثير على التكلفة الكلية .

👉 نظم وإجراءات الأمن والسلامة فى المخازن والمستودعات وتأثيرها على استمرار العملية الإنتاجية .

👉 إجراءات الاستلام وأهميتها .

👉 إجراءات الشحن والتوريد والنقل وأهميتها .

👉 المواد الراكدة وغير المستغلة وطرق التخلص منها أو التقليل منها .

👉 التنظيم الإدارى لجهاز المستودعات والتنظيم الداخلى لإدارة المستودعات إلكترونياً .

👉 طرق خفض التكلفة عن طريق رفع مستوى كفاءة أداء إدارة المستودعات والمخازن .

👉 بعض التجارب العالمية الناجحة فى مجال استخدام الحاسب الآلى بإدارة المخازن .

الجهات المنظمة :

- 👉 المنظمة العربية للتنمية الصناعية والتقييس والتعدين (المكتب الإقليمي بالقاهرة)
- 👉 المنظمة العربية للتنمية الادارية.

الجهات المستهدفة بالمشاركة :

يستهدف بالمشاركة في الدورة التدريبية:

- 👉 وزارات الصناعة في الدول العربية .
- 👉 وزارات الطاقة والكهرباء والمياه في الدول العربية.
- 👉 وزارات البترول والثروة المعدنية في الدول العربية..
- 👉 وزارات شؤون البيئة بالدول العربية (اجهزة شئون البيئة) في الدول العربية .
- 👉 مدراء المؤسسات والشركات والعاملين في (مجال المخازن في المنشآت - أمناء المستودعات ونوابهم في المستودعات والمخازن) بالمؤسسات والشركات الصناعية في القطاعات المختلفة بالدول العربية مثل: (البترول ، الاسمدة ، الكيماوية ، الهندسية ، المعدنية ، الكهرباء ، الاغذية ، الادوية..... الخ) .
- 👉 رجال الأعمال الراغبين في تنمية مهاراتهم في عمليات الجرد المخزني.
- 👉 طلاب وخريجي كليات إدارة الأعمال في مختلف الجامعات.
- 👉 المسؤولين عن الرقابة الصناعية في وزارات الصناعة بالدول العربية .
- 👉 هيئات المواصفات والمقاييس العربية .
- 👉 مراكز البحوث الصناعية بالدول العربية .
- 👉 الاتحادات والغرف التجارية والصناعية بالدول العربية .

المحاضر:

- 👉 السيد الدكتور / صبرى صموئيل فهمي- أستاذ المحاسبة والمراجعة بكلية التجارة جامعة عين شمس
- محاضر بالأكاديمية العربية للنقل البحري ،خبير تدريبي معتمد بـ(مؤسسة نفط الكويت ،جمعية الامارات للمحاسبين والمراجعين ،وزارة التعليم العالي بسلطنة عمان ، مراقب حسابات وخبير ضرائب وزميل جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية) .

أسلوب التدريب :

- 👉 تعتمد منهجية التدريب على نسبة 70٪ للمحاضرات النظرية و 30٪ للحالات العملية مثل: (ورش العمل – حلقات نقاشية)

مكان وتاريخ عقد الدورة التدريبية

- 👉 سيتم عقد الدورة بالقاهرة - جمهورية مصر العربية خلال الفترة (27-30 أكتوبر 2025)
- 👉 ستعقد الدورة التدريبية بمبنى المنظمة العربية للتنمية الإدارية بالقاهرة - (2 أ شارع الحجاز روكسى - مصر الجديدة بجوار بنك المشرق امام حديقة الميرلاند) .

رسوم الاشتراك بالدورة التدريبية :

- 800 دولار أمريكي للمشارك الواحد من الدول العربية .
- 600 دولار أمريكي في حالة مشاركة أكثر من مشارك .
- 500 دولار أمريكي في حالة مشاركة خمسة مشاركين .

اسلوب السداد قبل موعد عقد الدورة التدريبية بإحدى الطرق التالية:-

■ شيك مقبول الدفع

■ نقداً

■ التحويل بإسم المنظمة العربية للتنمية الادارية على حساب:

اسم البنك	البنك التجاري الدولي
عنوان فرع البنك	البنك التجاري الدولي - فرع الميريلاند
إسم المستفيد	المنظمة العربية للتنمية الإدارية
السويقت كود	CIBEEGCX 031
رقم الحساب	100008264435
IBAN	EG220010003100000100008264435

Bank Name	Commercial International Bank- Egypt
Bank address	CIB- Meryland branch
Account Name	Arab Administrative Development Organization
Swift Code	CIBEEGCX 031
Account Number	100008264435
IBAN	EG220010003100000100008264435

• ملحوظة :

- وصول ترشيحات الجهات قبل أسبوع من موعد تنفيذ الفعالية على ان يكون الترشيح للمشاركة بالدورة التدريبية بخطاب رسمى من جهة العمل مرفق به استمارات المشاركة .
- ارسال صورة من التحويل البنكى للمنظمة .
- رسوم الاشتراك بالدورة التدريبية غير شاملة الاقامة بالفنادق ، ولا تغطى التأمين الطبى للمشارك.

التسهيلات والخدمات الممكن تقديمها للمشاركين :

- حقيبة تتضمن المادة العلمية للدورة التدريبية .
- الاستراحات .
- يمنح المشاركون شهادة مشاركة فى الدورة من المنظمة العربية للتنمية الصناعية والتقييس والتعدين والمنظمة العربية للتنمية الادارية .

جدول الأعمال والبرنامج الزمني للدورة التدريبية:

- المحاضرات : تبدأ من الساعة التاسعة والنصف صباحاً وحتى الثانية والنصف بعد الظهر .
- الفترة : 4 أيام عمل (المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية) .

الاستفسارات والمراسلات

المنظمة العربية للتنمية الصناعية والتقييس والتعدين :

المكتب الإقليمي بالقاهرة

السيد / شريف بن عرفه الانصاري ■ نقال : +201001521351

السيدة / تهاني عبدالله ■ نقال : +201001533103

33 شارع 14 المعادي - ص.ب 348 المعادي ■

القاهرة - جمهورية مصر العربية ■

هاتف : 23583990 (+ 202) 23807565 (+ 202) ■

فاكس : 23803880 (+ 202) ■

البريد الإلكتروني : roc@aidsmo.org ■

الموقع الإلكتروني : www.aidsmo.org/roc ■





استمارة مشاركة

الدورة التدريبية حول

الاساليب الحديثة لإدارة المخازن والمستودعات والرقابة عليها بالمؤسسات الصناعية والتعدينية

27-30 أكتوبر 2025 ، القاهرة - جمهورية مصر العربية

الاسم	
الوظيفة	
اسم الجهة	
العنوان البريدي	ص. ب. المدينة : الدولة :
هاتف العمل	
هاتف نقال	
فاكس	
البريد الإلكتروني	
طريقة السداد	☐ تحويل ☐ شيك مقبول الدفع ☐ نقداً ☐

برجاء إرسال الاستمارة بعد ملئها على عنوان المكتب الإقليمي

للمنظمة العربية للتنمية الصناعية والتقييس والتعدين

على

الفاكس رقم: 23803880 (+ 202)

أو البريد الإلكتروني: roc@aidsmo.org